

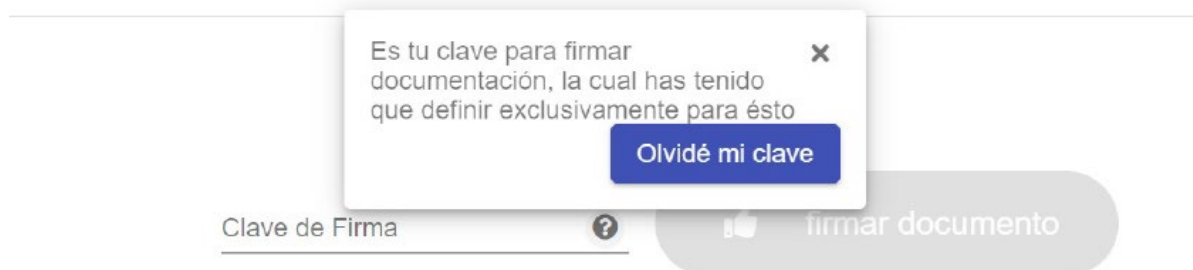
INSTRUCTIVO PARA RECUPERAR TU CLAVE *electrónica*

SI OLVIDASTE TU CLAVE PARA FIRMAR DOCUMENTOS
EN TU LEGAJO, SEGUÍ LOS SIGUIENTES PASOS

1. Posicioná el mouse en el signo de pregunta.

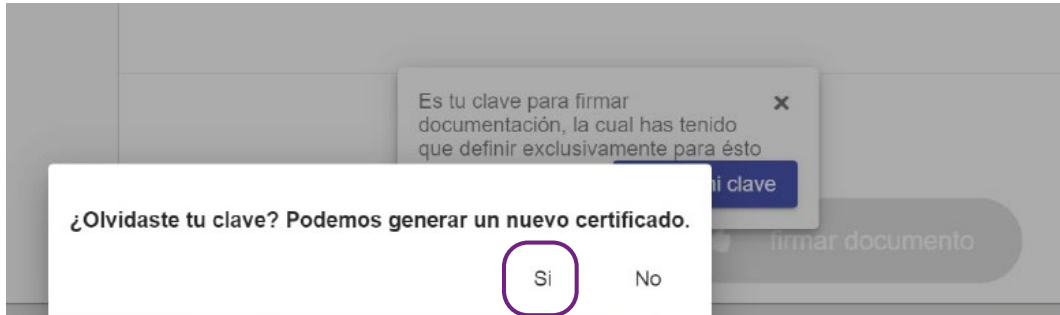


2. Hace click en "Olvidé mi clave".





3. Luego hacé click en “SI”, aparecerá una leyenda de que se envió un mail a tu casilla de correo, y **cerrá el navegador**.



Operación Exitosa. Se envió a su cuenta de correo un mensaje indicando los pasos a seguir para reestablecer la contraseña de su certificado.

4. Andá a tu mail personal y hacé click en el botón “Generar Certificado” del mail recibido.



digitalmente los documentos en Humanage, Legajo

Digital de PAE.

El próximo paso es fijar la clave que te solicitaremos al momento de firmar. Solo tienes que ingresar en el botón

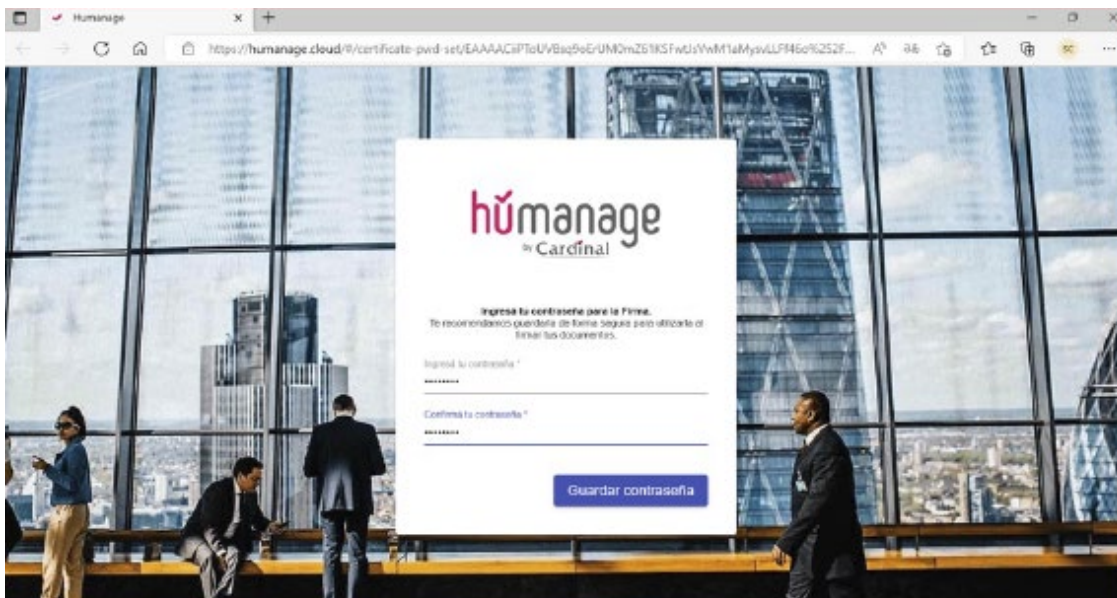
"Generar Certificado" y completar la clave.

Una vez que hayas cumplido el proceso de generación del certificado de firma electrónica, el suscriptor acepta la plena validez jurídica y presta su conformidad a que su uso equivale al de la firma ológrafa.

Generar Certificado



5. Tipeá tu nueva contraseña y hacé click en “Guardar contraseña”.



6. Automáticamente, te llevará a tu legajo digital para la firma de tu documento con tu nueva contraseña.

¡Listo!
YA GENERASTE
TU NUEVA CLAVE *electrónica*